

ZARZĄDZENIE NR 2065/25/IX/A

PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Z DNIA23.12.2025..... R.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2026 – projekty filmowe

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.); art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2026 – **projekty filmowe**.

§ 2.

Źródłem finansowania konkursu w wysokości **200 000 zł** jest Dział **921**, Rozdział **92105**, Paragraf **2360** Budżetu Miasta Gdyni na 2026 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

1) w pełnej treści:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni,
- b) w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń skierowanych do organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta Gdyni,
- c) na stronie internetowej prowadzonej przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni, tj. www.gdyniakulturalna.pl;

2) w skróconej treści w biuletynie „Ratusz”.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Gdyni

Aleksandra Kosiorek

z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Oktawia Kosiorek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 2065/25/IX/A

PREZYDENTA MIASTA GDYNI

z dnia 23.12.2025 r.

PREZYDENT MIASTA GDYNI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

z zakresu kultury w roku 2026 – projekty filmowe

Konkurs organizowany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) – jako otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

1. Rodzaj zadań i cele konkursu

Rodzaj zadań: zadania publiczne z zakresu kultury realizowane w Gdyni w 2026 roku – w dziedzinie filmu.

Cel konkursu:

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu kultury w dziedzinie filmu – zgodnych z priorytetami opisanymi w Programie współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, przyjętym uchwałą nr XXIV/607/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 listopada 2025 roku.

W szczególności konkurs realizuje zapisy § 8 ust. 1 pkt 7 lit. a-e Programu, które stanowią, że do **zadań priorytetowych** w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w obszarze kultury, sztuki i kultywowania tradycji należą w szczególności:

- a) organizacja festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji;
- b) kultywowanie lokalnej tradycji – gdyńskiej, kaszubskiej i pomorskiej oraz ochrona dóbr kultury;
- c) wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców, w tym działalności lokalnych twórców i animatorów kultury, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
- d) wspieranie działań zmierzających do popularyzacji twórczości lokalnych twórców i działalności animatorów kultury;

e) edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych.

Pożądane cechy zadania realizowanego w ramach konkursu na projekty filmowe:

- Perspektywa aktywnego udziału mieszkańców w planowanych działaniach – włączanie mieszkańców w etap przygotowawczy i/lub realizacyjny projektu.
- Współpraca z lokalnymi ośrodkami życia społecznego i kultury, np. Przystaniami Sąsiedzkimi i filiami Biblioteki Gdynia, a także z Radami Dzielnic, wspólnotami mieszkaniowymi, placówkami oświatowymi (szkoły, przedszkola, żłobki) i innymi organizacjami pozarządowymi.

Dodatkowy opis priorytetu

- Z uwagi na zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j. z późn. zm.) – m.in. regulacje z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 6 tej ustawy, które nakładają na wykonawcę zadania publicznego oraz na ogłaszającego konkurs obowiązki związane z zapewnieniem dostępności takim osobom, przygotowując ofertę należy brać pod uwagę te minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opisane w art. 6 w/w ustawy.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury w roku 2026 na projekty filmowe Miasto Gdynia przeznaczyło kwotę **200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć **20%** puli środków, jakie są do dyspozycji w konkursie, czyli kwoty **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji

1) Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji działających wspólnie.

2) Oferty mogą być składane przez podmioty spoza Gdyni, pod warunkiem, że projekty są realizowane na rzecz mieszkańców Gdyni.

3) Dotacje nie mogą być przeznaczone na:

a) koszty niezwiązane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące,

b) dotowanie zadań dofinansowanych przez miasto Gdynia z innego tytułu;

- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- d) zakup budynków, lokali lub gruntów, zakup środków trwałych;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów, działalność polityczną lub religijną.

4) Oferent może złożyć w niniejszym konkursie **maksymalnie dwie oferty**.

5) Obowiązują wzory ofert z Rozporządzenia przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz.U.2018.2057).

6) Oferty należy składać za pośrednictwem elektronicznego **generatora ofert www.witkac.pl**. Po wypełnieniu poszczególnych pól generatora, system generuje ofertę zgodną z obowiązującym wzorem.

Do oferty należy załączyć jako skany w generatorze www.witkac.pl:

a) aktualny, to znaczy zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpis z KRS pobrany ze strony www.ms.gov.pl, ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta;

b) wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt ma być realizowany – a jeśli oferta nie wymaga takich zgód (np. realizowana jest w obiekcie należącym do oferenta), skan oświadczenia, że przy danym projekcie takie zgody nie są wymagane;

c) w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji – pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, załączane w tym samym miejscu co odpis z KRS;

d) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, załączane w tym samym miejscu co odpis z KRS.

Po złożeniu oferty w generatorze ofert www.witkac.pl należy wydrukować z niego potwierdzenie złożenia oferty.

Potwierdzenie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy złożyć na jeden z dwóch sposobów:

1) w formie papierowej – w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia;

2) w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy ePUAP, adres skrytki ESP Urzędu Miasta Gdyni: /75ci82jswn/SkrytkaESP.

Na potwierdzeniu składanym w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni lub w opisie korespondencji przesyłanej za pośrednictwem platformy ePUAP należy umieścić informację, iż pismo jest kierowane na otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika/pełnomocników, oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty musi zostać dołączony do składanego potwierdzenia złożenia oferty.

7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

8) Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

4. Terminy i warunki realizacji zadań

1) Konkurs obejmuje zadania z zakresu kultury, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2026 roku** i zakończy się nie później niż **31 grudnia 2026 roku**. Oferent samodzielnie wskazuje terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji danego zadania mieszczące się w tym przedziale czasowym w generatorze www.witkac.pl.

2) Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły ofertę na ich realizację. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatkowych.

3) Oferent musi zadeklarować w kosztorysie zadania procentowy udział innych środków finansowych w wysokości **co najmniej 1% finansowej wartości zadania** (wkład własny finansowy).

4) W trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 10 %. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

5) Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

(Dz.U.2018.2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w generatorze www.witkac.pl, a następnie wydrukować z systemu **potwierdzenie złożenia sprawozdania**.

Podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli potwierdzenie złożenia sprawozdania należy złożyć na jeden z dwóch sposobów:

- 1) w formie papierowej – w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia;
- 2) w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy ePUAP, adres skrytki ESP Urzędu Miasta Gdyni: /75ci82jswn/SkrytkaESP.

6) Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

7) Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać przyznane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu przyznanej dotacji (z pominięciem kosztów administracyjnych realizacji zadania).

8) Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, to znaczy przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

9) Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.

10) Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

11) Oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, jeżeli przyznana dotacja jest mniejsza od wnioskowanej. Przygotowując aktualizację kosztorysu, oferent może za zgodą Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni

zmniejszyć zakres rzeczowy, ale bez odstępiania od osiągnięcia celów zadania i realizacji jego istotnych działań. Nie może też zwiększyć procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania. Aktualizacji dokonuje się w generatorze www.witkac.pl.

12) Czynność wykonywana przez jedną osobę nie może być jednocześnie częściowo finansowana z dotacji lub z innych środków finansowych, a częściowo wykonywana w ramach pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy.

13) Podanie informacji o udziale wkładu osobowego i rzeczowego w kosztorysie jest obowiązkowe. Dowody poniesienia kosztów z wkładu osobowego i rzeczowego powinny być przechowywane przez oferenta podobnie jak dokumenty finansowe przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym oferent zrealizował zadanie publiczne.

5. Termin składania ofert

1) Termin składania ofert w generatorze www.witkac.pl, a także termin składania podpisanych potwierdzeń złożenia ofert w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni bądź poprzez platformę ePUAP upływa **2 lutego 2026 roku**.

Oferty wpływające po tej dacie nie będą rozpatrywane.

2) W przypadku przesyłania potwierdzenia złożenia oferty drogą pocztową korespondencję należy kierować na adres:

Wydział Kultury

Urząd Miasta Gdyni

al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

3) Decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni / na konto Urzędu Miasta Gdyni w platformie ePUAP.

Nie decyduje data złożenia oferty w generatorze www.witkac.pl ani data stempla pocztowego.

6. Tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1) Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni.

2) Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) Oferty złożone do konkursu zostaną poddane ocenie formalnej.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- złożone przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie zgodnie z niniejszym ogłoszeniem;

- złożone poprzez elektroniczny generator ofert www.witkac.pl i Kancelarię Ogólną / skrytkę ePUAP Urzędu Miasta Gdyni (w formie potwierdzenia złożenia oferty) na obowiązującym formularzu, prawidłowo wypełnione i podpisane przez upoważnione osoby;

- zawierające komplet niezbędnych załączników (w generatorze www.witkac.pl jako skany):

- aktualny, to znaczy zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpis z KRS pobrany ze strony www.ms.gov.pl, ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta;
- wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt ma być realizowany – a jeśli oferta nie wymaga takich zgód (np. realizowana jest w obiekcie należącym do oferenta), skan oświadczenia, że przy danym projekcie takie zgody nie są wymagane;
- w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji – pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, załączane w tym samym miejscu co odpis z KRS;
- w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, załączane w tym samym miejscu co odpis z KRS.

- złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym;

- zgodne z zapisami ogłoszenia o konkursie co do wysokości dotacji oraz czasu realizacji oferty.

b) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej według kryteriów określonych w Karcie Opinii o Ofercie:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – do 25 punktów;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 25 punktów;
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – do 25 punktów;
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 25 punktów.

Szczegółowe kryteria dokonywania opinii przez Komisję Konkursową zostały określone w zarządzeniu nr 7635/24/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 23.04.2024 r. w sprawie

przyjęcia Karty Opinii o Ofercie i zasad jej wypełnienia – dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni.

3) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż **18 marca 2026 roku**.

4) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Gdyni, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w pkt 1. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, **pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadań**. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

5) Wyniki konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji – zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdyni.

6) Od decyzji Prezydent Miasta Gdyni w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji oraz ich wysokości nie przysługuje tryb odwoławczy.

7) Wszystkie oferty złożone w konkursie będą przetwarzane przez Urząd Miasta Gdyni w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na organizatorze konkursu wynikających m.in. z przepisów dotyczących rachunkowości, podatków, udostępniania informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentacji, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.).

8) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, a także prawo do przedłużenia terminu zakończenia postępowania konkursowego.

9) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Wykaz zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w latach poprzednich w ramach otwartych konkursów ofert, jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdyni.

8. Obsługa konkursu:

Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni, ul. Jana z Kolna 25, 81-354 Gdynia

Paulina Hebda, tel. 58 527 37 52,

e-mail: paulina.hebda@gdynia.pl, wydz.kultury@gdynia.pl