

WZÓR FORMULARZA WNIOSKU O STYPENDIUM

WNIOSEK O STYPENDIUM ARTYSTYCZNE MIASTA GDYNI NA 2026 ROK	POLA DO WYPEŁNIENIA PRZEZ OSOBĘ WNIOSKUJĄCĄ O STYPENDIUM <u>Należy:</u> 1) wypełnić treścią każde pole zgodnie ze wskazówkami; 2) w przypadku odpowiedzi typu zamkniętego (np. TAK / NIE) – podkreślić lub pozostawić w polu właściwą.
I. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK	
Imię i nazwisko	
Czy jest Pan/Pani osobą debiutującą w zgłaszanej kategorii?	TAK / NIE
II. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Tytuł przedsięwzięcia	<i>[maksymalnie 200 znaków ze spacjami]</i>
Kategoria wiodąca	1) literatura; 2) muzyka i sztuki dźwiękowe; 3) sztuki wizualne i wzornictwo; 4) sztuki audiowizualne; 5) teatr; 6) taniec; 7) ochrona zabytków; 8) rzemiosłnictwo artystyczne;

	9) twórczość ludowa i regionu; 10) upowszechnianie kultury, w szczególności animacja kultury. <i>[należy wybrać 1 z 10 kategorii regulaminowych]</i>
Opis projektu: cel i zakres prac	<i>[maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]</i>
Proponowany okres realizacji przedsięwzięcia – nie wcześniejszy niż 1 kwietnia 2026 roku i nie późniejszy niż 31 grudnia 2026 roku	Rozpoczęcie: Zakończenie:
Planowane rezultaty i sposób udostępnienia ich mieszkańcom Gdyni	<i>[maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]</i>
III. DOROBK ARTYSTYCZNY	
Opis dotychczasowej działalności i osiągnięć (nie dotyczy osób debiutujących, które mogą w tym polu wpisać „nie dotyczy”)	<i>[maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]</i>
IV. OŚWIADCZENIA	
Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią	TAK / NIE

Oświadczam, że nie jestem osobą zatrudnioną w Urzędzie Miasta Gdyni na umowę o pracę	TAK / NIE
Oświadczam, że w tej edycji konkursu składałem tylko jeden wniosek	TAK / NIE
Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną poniżej klauzulą informacyjną w przedmiocie ochrony danych osobowych (RODO)	TAK / NIE
V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU	
Do wniosku <u>można</u> załączyć: 1) portfolio osoby wnioskującej; 2) rekomendacje i referencje; 3) dodatkowy opis przedsięwzięcia; 4) inne dokumenty istotne dla oceny wniosku – w łącznej liczbie nie więcej niż 10 odrębnych plików <u>w formacie pdf</u>. <u>Załączniki te nie są obligatoryjne, a ich brak nie wpływa na formalną ocenę wniosku.</u>	<i>[należy wypisać wszystkie załączane pliki – wszystkie one muszą być zapisane w formacie pdf, przy czym dopuszcza się ich spakowanie do korespondencji w formacie zip]</i>

Uwaga:

1. Niniejszy wniosek należy przelać w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Gdyni w systemie e-Doręczenia – ADE: AE:PL-50737-38243-FSIWS-33 lub za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres skrytki Urzędu Miasta Gdyni: /75ci82jswN/SkrytkaESP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 lutego 2026 r., do godz. 23:59.
2. Wnioski oraz załączniki przesłane w formatach plików innych niż wskazane w ogłoszeniu i niniejszym formularzu, które ze względu na swoją strukturę mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa systemów informatycznych Urzędu Miasta Gdyni, nie będą otwierane i zostaną przekazane do weryfikacji przez służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo informacji.
3. Kontakt w przypadku pytań – od pon. do pt. w godz. 8:00-16:00, Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni, tel. 58 527 37 47, e-mail: natalia.spychalska@gdynia.pl.

Klauzula informacyjna w przedmiocie ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni z siedzibą w Urzędzie Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel. (58) 626 26 26.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52-54, 81-382 Gdynia.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem naboru wniosków o przyznanie Stypendiów Artystycznych Miasta Gdyni oraz wyłonieniem stypendystów/stypendystek, a następnie w odniesieniu do wybranych osób, w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy stypendialnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwałą nr XXIV/587/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, a także wysokości stypendiów przyznawanych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami pn. „Stypendia Artystyczne Miasta Gdyni”
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dot. osób wytypowanych do otrzymania stypendium).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek niezbędny do wzięcia udziału w naborze. Niepodanie danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia oraz brakiem możliwości zawarcia umowy stypendialnej.
6. Po przyznaniu stypendium, ze względów rachunkowych oraz podatkowych administrator posiada obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych. Brak ich podania może skutkować konsekwencjami przewidzianymi prawem.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej (imię i nazwisko stypendysty/stypendystki oraz kwota stypendium podlegają upublicznieniu),
 - b) członkowie Komisji Stypendialnej oceniający wnioski,
 - c) podmioty świadczące usługi z zakresu utrzymania, serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych, programów dziedzinowych w urzędzie oraz serwisu internetowego BIP,
 - d) dostawcy usługi e-Doręczenia i platformy ePUAP.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres naboru, a w przypadku przyznania stypendium – do zakończenia i rozliczenia umowy, a następnie przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi (instrukcja kancelaryjna, JRWA).
9. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych osoby wnioskującej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane te nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
- c) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.