

ZARZĄDZENIE NR 461 /24/IX/O

PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Z DNIA 26.08. 2024 R.

w sprawie: powołania Gdyńskiej Rady Kultury i ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 t.j. z późn. zm.: Dz.U.2024.721) i § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4806/11/VI/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 grudnia 2011 r. (MRMG z 2011 r. Nr 33, poz. 288), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Prezydent Miasta Gdyni powołuje Gdyńską Radę Kultury jako organ o charakterze doradczym w zakresie działalności kulturalnej i rozwoju kultury w Gdyni.

§ 2. Regulamin działania Gdyńskiej Rady Kultury stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Gdyni



Aleksandra Kosiorek

Załącznik

do zarządzenia nr 461/24/IX/10.....

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia26.08..... 2024 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA GDYŃSKIEJ RADY KULTURY

§ 1.

Regulamin działania Gdynńskiej Rady Kultury, zwanej dalej „Rada”, określa zadania Rady, tryb jej pracy, sposób powołania Członków i obsługę organizacyjno-biurową.

§ 2.

Zadania Rady

1. Rada jest organem doradczym Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) inicjowanie dialogu na temat wspierania kultury w mieście;
 - 2) konsultowanie i opiniowanie działań w obszarze kultury oraz dokumentów o znaczeniu strategicznym dla rozwoju kultury w mieście;
 - 3) wymiana doświadczeń w zakresie funkcjonowania poszczególnych sektorów kultury;
 - 4) wsparcie Prezydenta Miasta Gdyni w prowadzeniu miejskiej polityki kulturalnej.
3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie – nie pobierają z tytułu zasiadania w Radzie wynagrodzenia.

§ 3.

Skład Rady

1. W skład Rady wchodzi do **20 osób**.
2. Kadencja członków Rady trwa **1 rok**.
3. **Przewodniczącym Rady** jest Wiceprezydent Miasta Gdyni ds. kultury.
4. W skład Rady wchodzić mogą przedstawiciele szeroko rozumianych środowisk twórczych, przemysłów kreatywnych, instytucji kultury i organizacji pozarządowych, artyści i animatorzy kultury, a także eksperci w dziedzinie kultury związani z Gdynią, reprezentujący różne sektory i dziedziny kultury.
5. Prezydent Miasta Gdyni powołuje i odwołuje członków Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady;
 - 3) na pisemny, umotywowany wniosek osoby ubiegającej się o członkostwo w Radzie reprezentującej środowiska, wskazane w ust. 4.
6. Prezydent Miasta Gdyni ogłasza nabór kandydatów na członków Rady w terminie do dnia 15 października każdego roku.
 7. Osoby, o których mowa w ust. 5 pkt 3, zgłaszają się za pośrednictwem formularza online udostępnionego na stronie www.gdynia.pl.
 8. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzenia naboru oraz warunki uczestnictwa w naborze określa Prezydent Miasta Gdyni w ogłoszeniu otwartego naboru i zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni;
 - 2) na stronie www.gdynia.pl.

§ 4.

Tryb pracy Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb jednak **nie rzadziej niż raz na kwartał** (minimum 4 posiedzenia w roku kalendarzowym).
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który ustala terminy posiedzeń Rady.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje się w terminie do 30 dni od dnia powołania Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje:
 - 1) wyboru ze swojego grona Wiceprzewodniczącego Rady;
 - 2) ustalenia ramowego terminarza posiedzeń Rady na daną kadencję.
5. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
6. W posiedzeniach Rady z prawem głosu może brać udział Naczelnik Wydziału Kultury i Przewodniczący Komisji Kultury Rady Miasta.
7. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia w charakterze **doradców** osoby spoza składu Rady, w szczególności osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie spraw będących przedmiotem obrad.
8. Przewodniczący Rady umożliwia mieszkańcom Gdyni i innym osobom zainteresowanym udział w posiedzeniach w charakterze **obserwatorów**.
9. Przewodniczący Rady może udzielić głosu obserwatorom obecnym na posiedzeniu.
10. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach.

11. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 5.

Obsługa organizacyjno-biurową Rady

1. Obsługę organizacyjno-biurową, w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych, zapewnia **Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni**.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) informowanie Członków Rady o zaplanowanych terminach posiedzeń Rady – na wniosek Przewodniczącego Rady;
 - 2) przygotowanie materiałów do spraw będących tematem posiedzeń – na wniosek Przewodniczącego Rady;
 - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady.
3. Informacja o planowanym posiedzeniu Rady wysyłana jest Członkom Rady za pomocą poczty elektronicznej – z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Informacja o planowanym terminie posiedzenia publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany przez pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest podpisywany przez Przewodniczącego.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5, dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz kopie podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6, przedkładany jest Prezydentowi Miasta Gdyni, a po zanonimizowaniu publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 7 dni od otrzymania przedłożenia.